

УТВЕРЖДЕН

Начальник департамента
образования администрации Города Томска



О.В. Васильева

«04» сентября 2015г.

МП

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ № 6 Г. ТОМСКА

Томск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 6 г. Томска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 6 г. Томска, зарегистрированного муниципальным учреждением «Томская регистрационная палата» 22.07.1993 г. № 3010ТК, и сохраняет все его права и обязанности.
Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 6 г. Томска, утвержденной приказом Департамента образования администрации Города Томска от _____ № _____ «Об утверждении нового устава и наделении полномочиями в сфере государственной регистрации».
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 6 г. Томска. Сокращенное наименование: МАОУ гимназия № 6 г. Томска.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Томск» в форме муниципального автономного учреждения.
- 1.4. Место нахождения учреждения: 634029, г. Томск, ул. Герцена, 7. Почтовый адрес Учреждения: 634029, город Томск, ул. Герцена, 7. Телефон: 8(3822)532187.
- 1.5. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Томск» и переданного Учреждению на праве оперативного управления.
Учредителем (собственником) Учреждения от имени муниципального образования «Город Томск» выступает администрация Города Томска. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска. Собственником имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, является департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.
- 1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска.
- 1.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию

о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.
- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», настоящим Уставом и своими локальными актами.
- 1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы и представительства. Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.
На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.
- 1.14. Учреждение не имеет структурных подразделений, представительств, филиалов.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.
- 1.17. В отношении Учреждения проводится государственная аккредитация в соответствии с действующим законодательством. Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

2.2. Основными целями Учреждения в сфере общего образования детей являются: осуществление формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Приоритетными целями Учреждения является развитие одаренности и способностей обучающихся; формирование навыков научно-исследовательской деятельности, подготовка обучающихся к научной, проектной и практической деятельности в различных сферах, формирование творческого, научного мышления – обучение способных, одаренных и талантливых детей.

Направлениями начального общего образования являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Направлениями основного общего образования являются становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Направлениями среднего общего образования являются становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация государственной и муниципальной политики в области образования для одаренных детей;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательного процесса и создания благоприятных условий для разностороннего развития

личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- использование образовательных технологий для содержательной и гуманитарной поддержки способных, талантливых и одаренных детей;
- формирование и развитие организационно-педагогических условий и средств универсального типа для обучения способных, одаренных детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, а также взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения его полноценного развития при реализации основных общеобразовательных программ общего образования.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- среднее общее образование.

В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Предметом и видами деятельности Учреждения также являются:

- реализация программ углубленного изучения немецкого языка и ряда предметов на немецком языке;
- реализация программ предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- выявление, сопровождение и развитие одаренных и способных обучающихся;
- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;
- создание условий для интеллектуального и личностного развития учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития учащегося;
- профориентация и профилизация учебного процесса;
- организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья учащихся;
- организация мероприятий по формированию у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- организация деятельности учащихся в каникулярное время.

2.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к ученикам не допускается.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному п.2.4. настоящего Устава в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а также дополнительных видов деятельности, к которым относится дошкольное образование и дополнительное образование детей.

2.12. Приносящая доход деятельность Учреждения.

2.12.1. Осуществление **образовательной деятельности** за счет средств физических лиц и юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. **Платные образовательные услуги** представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на основании заявлений потребителей.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- обучение иностранным языкам;
- реализация дополнительной общеразвивающей программы: организация студий, кружков различной направленности; секций, групп физкультурно-спортивной направленности;

- организация курсов по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- консультации, тренинги по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет (с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях);

Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.12.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Учреждение может вести следующую приносящую доход деятельность:

- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;
- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других образовательных учреждений;
- оказание методических, консультативных услуг;
- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
- проведение психологических тренингов, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
- издательско-полиграфическая, редакционно-издательская деятельность, тиражирование печатных материалов, распечатка документации, представленной в электронном виде, копировальные работы, сканирование;
- предоставление услуг столовой, спортивного зала, спортивных площадок в
- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- организация групп присмотра для учащихся начальной школы;

2.12.3. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

2.12.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.12.5. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и

учитываются на отдельном балансе за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

- 2.12.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, находится в муниципальной собственности.
- 2.12.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.
- 3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.
Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.
При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе департамент образования.
Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.
- 3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования:
 - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
 - среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).
- 3.6. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на достижение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 3.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.8. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.9. Общеобразовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся). Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательная деятельность в Учреждении носит личностно-гуманную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей учащихся, обеспечивает сопровождение и развитие одаренных и способных учащихся, овладения ими навыками научной и исследовательской работы. В учебный план Учреждения включены элементы профильного обучения, обеспечивающие возможность углубленного изучения учебных курсов социально-лингвистического, социально-технического и естественно-математического профилей. Разработана система спецкурсов и факультативов, соответствующая запросам одаренных и способных учащихся, их склонностям и интересам.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися Учреждения, так и в отдельных классах, группах.

3.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.14. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение, при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, руководствуется в своей деятельности также порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.15. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, ориентированные на дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам лингвистического, гуманитарного, социально-технического, естественно-математического профилей и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Виды, формы и порядок предоставления

дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются настоящим Уставом.

- 3.16. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.
- 3.17. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.18. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.
- 3.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.
Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.
Продолжительность учебного года устанавливается:
в 1 классе – 33 учебные недели;
во 2 – 11 классах – не менее 34 учебных недель;
(без учета экзаменационного периода государственной итоговой аттестации выпускников).
В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся Учреждения предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей учебной четверти.
- 3.20. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.
Годовой календарный учебный график, учебный план разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.
- 3.21. Режим работы Учреждения определяется исходя из максимальной учебной нагрузки учащихся на каждом уровне образования в соответствии с учебным планом Учреждения и санитарно-гигиеническими требованиями.
Для учащихся по программам начального общего образования продолжительность учебной недели составляет 5 дней.
Для учащихся по программам основного общего и среднего общего образования продолжительность учебной недели определяется учебным планом и составляет 6 дней.

Обучение первых, пятых, выпускных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов проводится в первую смену.

- 3.22. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; используется «ступенчатый» режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь – по 3 урока в день не более 35 минут каждый ; ноябрь-декабрь – по 4 урока не более 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока не более 40 минут каждый).
- 3.23. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Учреждения. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12.
- 3.24. Учредитель закрепляет территорию за Учреждением.
- 3.25. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании локального акта Учреждения.
- 3.26. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- При освоении программ начального общего образования открываются общеобразовательные (прогимназические) классы.
- При освоении программ основного общего и среднего общего образования открываются общеобразовательные и классы с углубленным изучением отдельных предметов.
- 3.27. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.
- 3.28. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) учащихся (при наличии необходимых условий и средств).
- 3.29. Перевод учащихся в Учреждении из класса в класс осуществляется по рекомендации учителей-предметников, согласно личному заявлению родителей (законных представителей учащегося) и оформляется приказом директора по личному составу обучающихся при условии соблюдения санитарных норм.
- 3.30. С целью более полного удовлетворения образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы с расширенным содержанием образования, классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы, деятельность которых регламентируется соответствующими нормативными и локальными актами.
- 3.31. Допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса не ниже нормативной при проведении занятий по:
- иностранному языку (во 2-х-11-х классах);

- технологии при освоении программ основного общего и среднего общего образования;
- физической культуре при освоении программ среднего общего образования;
- информатике и ИКТ, физике и химии (во время проведения практических занятий).

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, в том числе для проведения занятий по другим учебным предметам, а также деление 9-х – 11-х классов на группы при организации предпрофильной подготовки и профильного обучения (при изучении профильных дисциплин и элективных курсов).

- 3.32. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 3.33. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.34. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок: 5 – (отлично), 4 – (хорошо), 3 – (удовлетворительно), 2 – (неудовлетворительно), 1 – (плохо). В первых классах используется система обучения без отметок. В остальных классах первого уровня обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных четвертей. На втором уровне обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных четвертей. На третьем уровне обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных полугодий.
- 3.35. Ежегодная промежуточная аттестация в Учреждении проводится с 1 по 11 классы и регламентируется Положением о промежуточной аттестации.
- 3.36. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.
Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.37. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.
- 3.38. Лицам, не завершившим среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.
- 3.39. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося по окончании учебного года в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом Директора.
- 3.40. Учащиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность и не

прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.41. Отчисление учащегося из Учреждения производится в случаях:

- оставления учащимся Учреждения;
- исключения учащегося из Учреждения.

3.42. По согласию родителей (законных представителей) учащихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении учащегося его родителей (законных представителей) и Департамент образования.

Не допускается необоснованное исключение учащихся из Учреждения.

3.43. Привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность **учащихся** Учреждения.

4.2.1. Учащимся предоставляются академические **права** на:

- выбор общеобразовательного Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» имеют учащиеся Учреждения, обучающиеся по очной форме обучения;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, инновационной деятельности;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- на публикацию своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других общеобразовательных учреждениях (организациях);
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на пользование в порядке, установленном локальными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

Учащиеся Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными ФЗ № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно в порядке, установленном законодательством об образовании.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Учреждения.

4.2.2. Учащиеся **обязаны**:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.2.3. **Ответственность** учащихся.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3.2. Педагогические работники **обязаны**:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.
- 4.3.3. Педагогические работники несут **ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 4.4. Права, обязанности и ответственность **родителей** (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют **право**:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
 - знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащегося;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения.
- Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся **обязаны:**

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.4.3. Родители (законные представители) учащихся несут **ответственность:**

- за воспитание своих детей, получение ими общего образования.
- за осуществление контроля по ликвидации академической задолженности в случае условного перевода учащегося; родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учеником общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивать контроль за своевременностью ее ликвидации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4.4. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), действующую на основании Положения;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия создана из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Томска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, **Учреждение имеет право** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Томска и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Томска;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
 - вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 5.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.
- 5.5. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.
- 5.7. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения Томской области. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Охрана здоровья учащихся Учреждения включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания учащихся;
 - определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, и аналогов, и других одурманивающих веществ;
 - обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
 - профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Томска;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- обеспечить охрану здоровья учащихся Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;
- обеспечить организацию питания учащихся Учреждения. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных Уставом;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

5.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода);
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 5.13. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 5.14. Сведения, определенные пунктом 5.6 настоящего Устава, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.2. Имущество Учреждения формируется за счет:
- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
 - иных не противоречащих законодательству источников.
- 6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого или недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению

собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

- 6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 6.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
 - субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;
 - бюджетные инвестиции;
 - доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
 - иные источники, не запрещенные федеральными законами.
- 6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, следующее:
- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
 - внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
 - передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 6.10. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 6.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п.6.8. настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального образования «Город Томск».

- 6.13. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления указанного предложения председателю наблюдательного совета Учреждения. Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 6.14. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Города Томска включается в ежегодные отчеты Учреждения.
- 6.17. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним муниципального имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить сохранность и эффективное его использование.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» и Уставом Учреждения.
- 7.3. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:
- утверждение новой редакции Устава Учреждения, изменений к нему;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;
 - определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в

соответствии с трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- установление порядка условий использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отчета об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе по поступлениям от приносящей доход деятельности;
- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;
- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам, утверждённым Учредителем.
- доведение до Учреждения муниципального задания и финансовых средств в виде субсидии на выполнение муниципального задания и контролирование исполнения Учреждением муниципального задания;
- осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

7.5.1. **Директор Учреждения** назначается и освобождается от должности приказом начальника департамента образования администрации Города Томска в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.5.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник департамента образования администрации Города Томска в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Томска.

7.5.3. **Директор Учреждения в пределах своих полномочий:**

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, предприятиях, учреждениях, органах власти и управления без доверенности;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с уполномоченным отраслевым органом Учреждения), утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях; утверждает графики работы и расписание занятий (штатное расписание согласовывается с Департаментом образования);
- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Город Томск», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией руководителя;

7.5.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, Уставом, внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 7.5.5. Директор несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.
- 7.5.6. Директор Учреждения обеспечивает вынесение на предварительное рассмотрение органов управления Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:
- о внесении изменений в настоящий Устав;
 - создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
 - о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 7.5.7. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме педагогической, методической и научной деятельности) с нарушением требований действующего законодательства РФ внутри или вне Учреждения запрещено.
- 7.6. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- Наблюдательный совет Учреждения;
 - Общее собрание работников Учреждения;
 - Педагогический совет Учреждения;
 - Управляющий совет Учреждения;
 - Совет старшеклассников;
 - Родительский комитет.
- 7.7. **Наблюдательный совет Учреждения.**
Наблюдательный совет Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 7.7.1. Наблюдательный совет создается в Учреждении в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Департамента образования администрации Города Томска (в количестве одного человека)
- Департамента экономического развития и управления муниципальной собственностью (в количестве одного человека)
- Общественности (в количестве двух человек)
- Работников Учреждения (в количестве двух человек)

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Подбор кандидатур членов наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

7.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

7.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.7.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.7.10. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Гимназии его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.7.11. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) рассмотрение по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) рассмотрение предложений Директора о совершении крупных сделок;
- 10) рассмотрение предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 11) рассмотрение предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Гимназия может открыть банковские счета;
- 12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 7.7.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 7.7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 7.7.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 7.7.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.7.11 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 7.7.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.7.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.7.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 7.7.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.7.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 7.7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 7.7.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.
- 7.7.19. Председатель направляет членам Наблюдательного совета сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания. В случае заявления требования лицами, указанными в пункте 7.7.18 настоящего Устава, председатель Наблюдательного совета обязан созвать заседание не позднее 10-ти дней с момента заявления такого требования, в противном случае указанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Наблюдательного совета Учреждения.
- 7.7.20. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

- 7.7.21. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 7.7.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 7.7.23. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 7.7.24. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.8. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения – высший орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения. Решение общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

7.8.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений к Уставу;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения Коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта Коллективного договора;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения, определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения мер социальной поддержки из фондов Учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, наблюдательный совет;

- принятие (согласование) Правил внутреннего трудового распорядка по предъявлению администрации Учреждения;
- принятие (согласование) Положений об оплате труда и выплатах стимулирующего характера;
- принятие (согласование) Положений о направлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг; Положения «Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществление контроля за их расходованием»;
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

7.8.2. Протоколы общего собрания трудового коллектива, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания трудового коллектива, каждый протокол подписывается председателем общего собрания трудового коллектива и секретарем.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива вносится в Номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

7.9. Педагогический совет Учреждения.

7.9.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемом в установленном порядке директором Учреждения.

7.9.2. В состав педагогического совета входят: педагогические работники Учреждения, директор (председатель Педагогического совета). Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.

7.9.3. Порядок организации деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет собирается по инициативе Директора по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организация выполнения решений Педагогического совета осуществляется Директор и

ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.9.4. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения;
- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

7.9.5. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие учебных планов;
- принятие решения о переводе учащихся по окончании учебного года в следующий класс;
- принятие решений о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении из Учреждения учащихся, достигших возраста 15-ти лет за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;

Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

7.10. **Управляющий совет Учреждения.**

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

7.10.1. Состав формируется в составе 7 членов: директор Учреждения, представитель работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся – 2 человека, представитель обучающихся, представитель Учредителя, представитель общественности.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Член Управляющего совета из числа работников Учреждения избирается

общим собранием трудового коллектива. Работники гимназии, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в Управляющий Совет Учреждения. Член Управляющего совета из числа обучающихся избирается на общем собрании обучающихся. Представителем Управляющего совета из числа обучающихся может быть лицо не моложе 14 лет.

Срок полномочий членов Управляющего совета - 3 года, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, Директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

7.10.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- консолидирует предложения и запросы участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- делегирует в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения представителя Совета;
- обеспечивает общественное участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- дает согласие на сдачу в аренду, закрепленных за Гимназией объектов собственности в соответствии с учредительными документами;
- содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса в Учреждении;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Гимназии.
- осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.
- содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством РФ;
- представляет в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

7.10.2.1. Управляющий совет Учреждения согласовывает:

- режим работы Гимназии, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- требования к школьной одежде и внешнему виду обучающихся Учреждения в период занятий;
- 7.10.2.2. Согласовывает по представлению директора Учреждения:
- список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
 - профили обучения на уровне среднего общего образования;
 - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 7.10.2.3. Вносит предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания, улучшения в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного Учреждения;
 - заключения коллективного трудового договора.
- 7.10.3. Управляющий совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.
- 7.10.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Управляющий совет работает в соответствии с утвержденным планом и графиком работы на год. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения.
- 7.11. Совет старшекласников Учреждения.**
- 7.11.1. Совет старшекласников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, добровольным общественным формированием, созданном по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам как управления Учреждением, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, так и сопровождение собственных направлений деятельности Совета.
- 7.11.2. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете старшекласников МАОУ гимназии № 6 г. Томска как органе самоуправления обучающихся.
- 7.11.3. Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет старшекласников в соответствии с Положением. Совет старшекласников формируется из числа обучающихся Учреждения.

- 7.11.4. Целями деятельности Совета старшеклассников является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- 7.11.5. Основными задачами Совета старшеклассников являются:
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
 - содействие органам управления Учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
 - содействие Учреждению в проведении работы, а также проведение работы с учащимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
 - укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
 - содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
 - содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
 - содействие Учреждению в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава, правил внутреннего распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 7.11.6. Совет создается по инициативе обучающихся. При наличии действующего Совета старшеклассников или поданной инициативы о создании Совета старшеклассников новые инициативы не допускаются.
- 7.11.7. Совет старшеклассников формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.
- 7.11.8. Председатель Совета старшеклассников избирается из состава Совета старшеклассников простым большинством голосов на конференции обучающихся.
- 7.11.9. Совет старшеклассников имеет право:
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
 - готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации отдыха обучающихся;
 - участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том

числе принимающих активное участие в деятельности Совета старшеклассников и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета старшеклассников информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать учащихся о деятельности Учреждения;

7.12. Родительский комитет Учреждения.

7.12.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже двух раз в год. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

7.12.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов учащихся; в организации и проведении мероприятий с детьми;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

7.12.3. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

7.13. Административный совет Учреждения.

7.13.1. Административный совет создается в целях повышения эффективности коллегиального текущего управления Учреждением из числа представителей административно-управленческого персонала Учреждения.

7.13.2. К компетенции Административного совета относятся:

- текущее и перспективное планирование работы Учреждения;
- анализ работы Учреждения;
- разработка и обсуждение нормативных локальных актов Учреждения;

- текущий контроль и анализ деятельности Учреждения;
- координация образовательной деятельности Учреждения;
- подведение итогов и анализ деятельности Учреждения.

Решение Административного совета считается принятым, если на заседании присутствовало $\frac{2}{3}$ его состава и за решение проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос директора Учреждения.

7.14. Научно-методический и экспертный совет Учреждения.

7.14.1. Научно-методический и экспертный советы Учреждения – коллегиальный орган работников Учреждения, предназначенный для осуществления и координации научно-методической, инновационной, экспериментальной работы в Учреждении. В состав научно-методического совета входят администрация Учреждения, руководители кафедр, методических объединений, заместитель директора по научно-методической работе, работники вузов. Возглавляет Совет заместитель директора по научно-методической работе. Деятельность Совета регламентируется положением о научно-методическом совете МАОУ гимназии № 6 г. Томска. В работе Совета могут принимать участие педагог-психолог, педагоги Учреждения. Совет организует работу над единой методической темой, руководит изучением, обобщением, распространением передового опыта других учреждений, выстраивает стратегию работы кафедр, проблемных групп.

7.14.2. Научно-методический совет осуществляет координацию проектной, исследовательской, экспериментальной деятельности педагогов гимназии. Организует и осуществляет сетевые образовательные проекты.

7.14.3. Исключительной компетенцией является:

- утверждение учебных программ педагогов Учреждения,
- разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации и материалов мониторингов и диагностики качества образования в рамках гимназической системы оценки качества образования;
- разработка положений о конкурсах профессионального мастерства педагогов гимназии;
- разработка и обсуждение иных локальных нормативных актов Учреждения.

Решение Научно-методического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Научно-методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.
- 8.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 8.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

- 8.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лица из числа указанных в абзаце первом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

- 8.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 8.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).
- 8.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Изменение учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации о труде.
Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).
При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.
- 8.9. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

- 8.10. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 8.11. Обязанности Директора в области охраны труда:
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обучения;
 - обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

Директор в области охраны труда руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
- 9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.
- 9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 9.5. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ гимназии № 6 г. Томска
 - Коллективный договор и приложения к нему
 - Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности
 - Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
 - Приказы и распоряжения директора Учреждения;
 - Положение об общем собрании работников МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
 - Положение о наблюдательном Совете МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
 - Положение о педагогическом совете МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
 - Положение о родительском комитете обучающихся МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
 - Положение об управляющем совете МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
 - Положение о научно-методическом совете МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
 - Положение об официальном сайте МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
 - Положение о классном руководстве МАОУ гимназии № 6 г. Томска;

- Положение о совете старшеклассников МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о порядке учета мнения совета старшеклассников, совете родителей при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о научно-методическом совете МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о комиссии по трудовым спорам МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах персональных данных МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о координационном совете по обеспечению подготовки к введению ФГОС в МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о порядке закупки, хранения и учета бланков документов об образовании МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о режиме учебных занятий в МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Правила приема граждан в 1 класс МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ гимназии № 6 г. Томска и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение об индивидуальном отборе в профильные классы МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц;
- Положение об освоении образовательных программ вне организации, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного и самообразования);
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения в МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о порядке оставления обучающимися МАОУ гимназии № 6 г. Томска до получения основного общего образования;
- Положение о профессиональной этике педагогических работников МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение об установлении языка образования в МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение об электронном журнале и электронном дневнике МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Регламент ведения электронного журнала и электронного дневника МАОУ гимназии № 6 г. Томска;

- Положение об организации внеурочной деятельности в МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о
- Правила пользования сети Интернет в МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Правила использования средств мобильной связи в здании и на территории МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Порядок доступа педагогических работников МАОУ гимназии № 6 г. Томска к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным (архивным) фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение об учебном кабинете МАОУ гимназии № 6 г. Томска в соответствии с требованиями ФГОС;
- Положение о психолого-педагогической службе МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о совете профилактики школьной дезадаптации, правонарушений и преступлений обучающихся МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о порядке выявления семей, находящихся в социально опасном положении, их учете, оказании помощи в обучении и воспитании детей и снятии с учета;
- Положение о постановке на внутришкольный профилактический учет обучающихся МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Основные требования к школьной одежде и внешнему виду обучающихся МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение об IT-службе МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о библиотеке и медицентре МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение об организации питания обучающихся Основные требования к школьной одежде и внешнему виду обучающихся МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися МАОУ гимназии № 6 г. Томска основных образовательных программ;
- Положение о внутригимназической системе оценки качества образования в МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о внутришкольном мониторинге предпрофильной подготовки и профильного обучения в МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о портфолио ученика, обучающегося по ФГОС в МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о портфолио выпускников 9 классов МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о системе мониторинга введения и реализации ФГОС в МАОУ гимназии № 6 г. Томска;

- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- Положение о персональном контроле в МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о проблемно-творческой группе учителей МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о научном обществе гимназистов «Импульс» обучающихся МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о проектно-исследовательской деятельности обучающихся МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о межмуниципальном образовательном центре по работе с одаренными детьми «Wunderkinder» на базе МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о детской организации МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о центре гражданского образования МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих работников МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение об аттестационной комиссии МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий в МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение об экспертизе нетиповых авторских и адаптированных (модифицированных) образовательных программ, рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС;
- Положение об инновационной и экспериментальной деятельности МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о проведении гимназического этапа профессионального конкурса «Учитель года»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о предоставлении льгот и снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о направлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение «Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации (МАОУ гимназии № 6 г. Томска), а также осуществления контроля за их расходованием»;
- Положение о системе оплаты труда работников МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о порядке, размерах и условиях осуществления выплат компенсационного характера в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о материальной помощи работникам МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положение о стимулирующих выплатах работникам МАОУ гимназии № 6 г. Томска;

- Положение об экспертной комиссии по направлениям работы для оценки качества и эффективности деятельности работников МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
 - Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
 - Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
 - Условия премирования и депремирования заместителей руководителя МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
 - Положение о командировании работников МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- 9.6. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».
- 10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 10.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.
- 10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.
- 10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 10.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 10.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11. УСТАВ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1. Устав принимается Общим собранием работников Учреждения, утверждается департаментом образования администрации Города Томска, регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 11.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».
- 11.3. Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.