

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 6 г. ТОМСКА**

**ПРИКАЗ**

**От 04.03.2024**

**№ 29/о**

**Об организации приема в первые классы  
для граждан, проживающих на закрепленной территории  
(муниципальное образование «Город Томск»)**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Правилами приема граждан в 1 класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 6 г. Томска», распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 28.02.2024 № 128р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск» с целью эффективной организации приема

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать прием заявлений в первые классы МАОУ гимназии № 6 г. Томска на 2024-2025 учебный год **25 марта 2024 в 8.00** года для граждан, проживающих на закрепленной территории (муниципальное образование «Город Томск»).
2. Установить план набора обучающихся в 1 классы на 2024-2025 учебный год в количестве 78 человек (три первых класса).
3. Утвердить состав приемной комиссии:
  - Васильчук А.Н., заместитель директора по УП
  - Матвеева В.В., руководитель МО
  - Андреева Ю.Н., секретарь-делопроизводитель
4. Прием документов (копий), указанных в п.22 «Правил приема граждан в 1 класс МАОУ гимназии № 6 г. Томска», осуществлять **по предварительной записи**. В соответствии с п.19 Правил гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме в 1 класс и соответствия действительности поданных копий документов по оригиналам этих документов непосредственно во время приема заявителя.
5. Предварительную запись на подачу документов в приемную комиссию гимназии организовать посредством электронного сервиса Яндекс. Формы и возможность отслеживания в онлайн режиме порядка электронной очереди посредством электронного сервиса Яндекс.Формы в соответствии с положением «Порядок организации предварительной записи на подачу документов в приемную комиссию

МАОУ гимназии № 6 г. Томска» (утвержден приказом директора от 19.01.2018 № 16/о)

6. **Васильчуку А.Н.**, заместителю директора по УП:
- 5.1. Обеспечить тестирование и бесперебойную работу официального сайта гимназии. Исключить проведение технических работ; осуществить предварительную договоренность с провайдером о бесперебойной работе сервиса во время предварительной записи заявителей на подачу документов.
- 5.2. Осуществить первую выгрузку данных из АИС «Образование» о поданных заявлениях для поступления в 1 класс не позднее 17.00 25 марта 2024 года, опубликовать данную выгрузку на сайте гимназии по форме в соответствии с «Порядком организации предварительной записи заявителей на подачу документов в приемную комиссию МАОУ гимназии № 6 г. Томска» (п. 4.4);
- 5.3. Последующие выгрузки данных о поданных заявлениях граждан из АИС «Зачисление в ОУ» осуществлять ежедневно в 9.00 и публиковать на сайте гимназии вплоть до окончания приемной комиссии в 1 класс на 2024-2025 учебный год, т.е. до издания приказа о зачислении всех 78 граждан на получение начального общего образования.
7. Утвердить график работы приемной комиссии: понедельник-пятница с 9.00 до 15.00, суббота – с 9.00 до 13.00, кабинет 106.
8. **Андреевой Ю.Н.**, секретарю приемной комиссии, довести до сведения граждан информацию об организации приема детей в МАОУ гимназию №6 г. Томска; разместить информацию на стенде. Организовать комфортные условия (места ожидания, питьевой режим, разъяснения) для обратившихся граждан.
9. **Васильчуку А.Н.**, заместителю директора по УП, оформить стенд в фойе гимназии с указанием времени, места работы приемной комиссии, перечня документов для записи в 1 класс, а также контактных телефонов для получения консультаций по вопросам приема на обучение в гимназию **в срок до 15 марта 2024 года.**
10. **Васильчуку А.Н.**, заместителю директора по УП, разместить информацию на сайте гимназии в разделе «Электронная приемная» рубрика «Запись в 1 класс», а также в разделе «Новости» **в срок до 12 марта 2024 года.**
11. Организовать в кабинете 103 автоматизированное рабочее место для граждан, не имеющих возможность записаться в электронную очередь самостоятельно. Консультантом назначить Шельгорн Л.В., заместителя директора по ВСДО.
12. Утвердить новую редакцию Положения «Правила приема граждан в 1 класс МАОУ гимназии № 6 г. Томска»
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Е.В. Сорокина

С приказом ознакомлены:

<i><b>ФИО</b></i>	<i><b>должность</b></i>	<i><b>подпись</b></i>	<i><b>дата</b></i>
Васильчук А.Н.	заместитель директора по УП		
Матвеева В.В.	Руководитель МО		
Андреева Ю.Н.	Секретарь		