
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В 1 КЛАСС НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД МАОУ ГИМНАЗИИ № 6 Г. ТОМСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Порядок предоставление услуги по зачислению в первый класс на новый учебный год МАОУ гимназии № 6 г. Томска» является локальным нормативным актом, определяющим порядок предоставления услуги по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 6 г. Томска (далее – гимназия).

1.2. Настоящее положение о предоставлении услуги по зачислению граждан в 1 класс МАОУ гимназии № 6 г. Томска разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование и определяет порядок и сроки выполнения должностными лицами гимназии действий при осуществлении полномочий гимназии по зачислению граждан.

1.3. Правовые основания для предоставления услуги по зачислению в 1 класс:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Распоряжение департамента образования администрации Города Томска "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования "Город Томск" (в актуальной редакции);
- Устав МАОУ гимназии № 6 г. Томска.

1.4. Сокращения, используемые в настоящем Порядке:

- заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в ООУ;
- специалист образовательной организации – уполномоченное должностное лицо, назначенное приказом директора гимназии;
- оператор гимназии – уполномоченное должностное лицо, назначенное приказом директора гимназии, ответственное за внесение заявлений о приеме в гимназию (о получении услуги по зачислению на обучение в 1 класс гимназии на новый учебный год);
- заявление о получении услуги по зачислению на обучение в 1 класс гимназии на новый учебный год – то же, что заявление о приеме на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- в тексте Порядка понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

1.5. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в гимназию являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.6. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г. Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: ул. Шевченко, 41а (<https://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>), по вопросу оказания услуги по зачислению в ООУ обращаться в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: ул. Шевченко, 41а, каб. 215-217;

2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В 1-ый КЛАСС ГИМНАЗИИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Основанием для предоставления услуги по зачислению в гимназию является получение гимназией заявления от заявителя о предоставлении услуги по зачислению в гимназию.

2.2. В заявлении о предоставлении услуги по зачислению в гимназию указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- 7) документ, подтверждающий права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- 8) информацию о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 11) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме на обучение размещена на информационном стенде гимназии и на официальном сайте гимназии в разделе «Поступление в гимназию» (<https://gym6tomsk.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/#zagolovok-priem-obuchayuschih-sya-v-1-klass>)

2.3. Заявитель вправе подать заявление о предоставлении услуги по зачислению в гимназию в письменной форме или в форме электронного документа.

2.4. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в 1 класс, направляемый с использованием ЕПГУ, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы, расположенной на сайте <https://www.gosuslugi.ru/>, в разделе «Образование».

2.5. Способы направления запроса о предоставлении услуги по зачислению в гимназию:

- 1) посредством ЕПГУ;
- 2) посредством Портала образовательных услуг Томской области <https://eu.tomedu.ru>
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты гимназии (gym6@education70.ru);

- 5) лично в приемную комиссию гимназии.
- 2.6. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в 1 класс гимназии на новый учебный год предоставляется на русском языке.
- 2.7. Все заявления о зачислении в гимназию, поступившие в виде запроса о предоставлении услуги по зачислению в гимназию, поданного одним из возможных способов, указанных в п.2.5 настоящего положения, вносятся в автоматизированную информационную систему АИС «Е-услуги. Образование» (далее – АИС).
- 2.7.1. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в 1 класс гимназии на новый учебный год, поданные *посредством ЕПГУ*, автоматически регистрируются в АИС.
- 2.7.2. Заявления о предоставлении услуги по зачислению, поданные *посредством операторов почтовой связи общего пользования, посредством или электронной информационной системы гимназии с использованием функционала официального сайта гимназии в сети интернет, а также поданные заявителем лично в приемную комиссию гимназии* вносятся в АИС оператором, назначенным приказом директора гимназии в течение 24 часов после получения письма и подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений в день его поступления в гимназию в порядке очереди.
- 2.8. Для получения услуги по зачислению в гимназию посредством ЕПГУ, заявителю необходимо после объявления официальной информации о начале оказания услуги по зачислению в гимназию направить запрос о предоставлении услуги в форме электронного документа, через личный кабинет заявителя, после чего в личном кабинете заявителя отобразится статус запроса. При успешной отправке заявления заявителю необходимо в назначенное оператором гимназии время предоставить в гимназию оригиналы отправленных ранее посредством ЕПГУ документов.
- 2.9. Для получения услуги по зачислению в гимназию посредством *операторов почтовой связи общего пользования, посредством или электронной информационной системы гимназии с использованием функционала официального сайта гимназии в сети интернет*, заявителю необходимо после официального объявления о начале оказания услуги по зачислению в гимназию, направить в гимназию копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в гимназию, исчерпывающий перечень которых указан в разделе 3 настоящего Порядка, после чего в назначенное оператором гимназии время предоставить в гимназию оригиналы отправленных ранее копий документов.
- 2.10. Для получения услуги по зачислению в гимназию *посредством личной подачи заявления в приемную комиссию гимназии* заявителю необходимо после официального объявления о начале оказания услуги по зачислению в гимназию, заполнить специальную форму предварительной записи на подачу заявления о приеме на обучение в 1 класс гимназии на новый учебный год и в назначенное оператором гимназии время предоставить в гимназию заявление и перечень документов, указанных разделе 3 настоящего Порядка.
- 2.11. Заявитель на предоставление услуги по зачислению в первый класс гимназии имеет право отправить заявление любым указанным в п.2.5. настоящего Положения способом только на своего ребенка. Если у заявителя более одного ребенка поступает в 1 класс, то заявителю необходимо отправить соответствующее число отдельных заявок на предоставление услуги по зачислению в 1 класс одним из указанных в п.2.5 способов.

- 2.12. Заявитель, не имеющий возможности воспользоваться одним из указанных в п.2.5 способов направления запроса на предоставление услуги по зачислению в гимназию, может обратиться к специалисту гимназии (кабинет 106), который окажет консультативную и техническую помощь по направлению запроса на предоставление услуги по зачислению в гимназию.
- 2.13. Все запросы на предоставления услуги по зачислению в гимназию, поданные заявителем одним из указанных в п.2.5 настоящего Положения способов и внесённые в АИС, автоматически выстраиваются в порядке их регистрации в АИС по дате и времени регистрации (в часах, минутах, секундах, миллисекундах).
- 2.14. Для удобства заявителей гимназия информирует о ходе поданных заявлений путем публикации на официальном сайте гимназии <https://gym6tomsk.gosuslugi.ru/>. Данные АИС в виде электронного документа, в котором указывается: порядковый номер запроса заявителя, фамилия, имя отчество (при наличии) заявителя, время регистрации запроса АИС (в часах, минутах, секундах, миллисекундах), отметка о праве на внеочередное, преимущественное и первоочередное предоставление места в ООУ (при наличии такого права в соответствии с действующим законодательством) в строгом соответствии с автоматически сформированным информационной системой порядком очередности. Заявления, поступившие в АИС с пометкой «льготная категория» (то есть заявления, поступившие от заявителей, имеющие право на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в ООУ) отдельно сортируются в списке поданных заявлений.
- 2.15. Для удобства заявителей и на основании электронного документа, указанного в п.2.13, оператор гимназии составляет назначает заявителям конкретное время на подачу оригиналов документов, необходимых для зачисления ребенка в 1 класс гимназии.
- 2.16. Заявителям на предоставление услуги по зачислению в гимназию необходимо подать в приемную комиссию гимназии оригиналы документов, необходимых для издания приказа о зачислении ребенка в 1 класс гимназии (перечень документов указан в п. 3 настоящего Положения) строго в назначенное оператором гимназии время. О назначенном времени заявитель может узнать из информации, опубликованной не позднее 1 июля на сайте гимназии в разделе Поступление в гимназию <https://gym6tomsk.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/#zagolovok-priem-obuchayuschih-sya-v-1-klass>.
- 2.17. Заявители, не предоставившие оригиналов документов в приемную комиссию гимназии в назначенное время, исключаются из очереди (заявление в АИС переводится в статус «Отказано в предоставлении услуги») на подачу документов, необходимых для зачисления в 1 класс гимназии, и могут повторно отправить запрос на предоставлении услуги по зачислению в гимназию одним из указанных в п.2.5 настоящего Положения способов.

III. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В 1-ый КЛАСС ГИМНАЗИИ

- 3.1. Для зачисления ребенка в 1 класс гимназии на новый учебный год родитель (законный представитель) ребенка, подавший одним из указанных в п. 2.5. настоящего Порядка способов заявку на получение услуги о зачислении в 1 класс, в назначенное оператором время предоставляет следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- 4) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в ООУ обращается представитель заявителя;
- 5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 6) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного или внеочередного приема на обучение ребенка);
- 7) оригинал документа, подтверждающий успешное прохождение ребенком тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан, которые принимаются на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ).
- 8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным в установленном законом переводом на русский язык.

3.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг по зачислению в гимназию, законодательством не предусмотрены.

3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по зачислению в гимназию.

3.3.1. Основанием для отказа в зачислении в гимназию является:

- 1) Отсутствие заявления по зачислению в 1-ый класс гимназии на новый учебный год, поданного одним из способов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- 2) непредставление всех документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения;
- 3) при обращении заявителя, не проживающего на территории, за которой закреплено ООУ, в срок, установленный ООУ, для приема заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории;
- 4) отсутствие свободных мест в ООУ;

- 5) в случае обращения заявителя о предоставлении услуги по зачислению в гимназию до издания распорядительного акта гимназии о начале предоставления услуги по зачислению в гимназию.
- 3.3.2.** В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в гимназии заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя (если он совершеннолетний) в другое ООУ, в котором имеются свободные места.
- 3.3.3.** Основания для приостановления предоставления услуги по зачислению в ООУ законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
- 3.3.4.** В случае принятия решения об отказе в зачислении в ООУ по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в ООУ по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

IV. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ИЗДАНИЯ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ В ГИМНАЗИЮ

- 4.1.** Гимназия в течение 10 дней со дня издания распорядительного акта, издаваемого не позднее 15 марта, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Города Томска размещает его на информационном стенде и на официальном сайте гимназии.
- 4.2.** Директор гимназии издает приказ о начале приема заявлений на обучение в 1 класс в течение 2 дней после издания распорядительного акта департамента образования администрации Города Томска, указанного в пункте 4.1. В приказе указывается количество свободных мест для приема на обучение в 1 класс гимназии на новый учебный год (план набора).
- 4.3.** Прием заявок на предоставление услуг по зачислению в 1 класс на новый учебный год в гимназии (заявлений на обучение) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня.
- 4.4.** Приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.2, издается директором гимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первом классе гимназии.
- 4.5.** Прием заявлений на обучение в 1 класс гимназии (заявлений на предоставление услуги по зачислению в 1 класс гимназии на новый учебный год) завершается после издания соответствующего приказа директора гимназии в соответствии с исполнением плана набора.
- 4.6.** При наличии свободных мест гимназия осуществляет прием заявлений о зачислении в 1 класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.7.** Приказ о зачислении в 1 класс при приеме в течение учебного года издается в течение суток.