

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДЕНО»

на Педагогическом совете

И.о. директора МАОУ гимназия № 6 г. Томска

МАОУ гимназия № 6 г. Томска

\_\_\_\_\_ А.Н. Васильчук

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Приказ № 144/о от «31» августа 2024 г.

(с изменениями от 07.10.2024)

---

---

## Положение

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся

### МАОУ гимназии № 6 г. Томска

---

---

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24.02.2011г. серия РО № 001520;
- Свидетельством о государственной аккредитации от 26.04.2012г. серия 70АА № 000423
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 6 г. Томска, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации Города Томска;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2021 № 732;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ гимназии № 6 г. Томска;
- Положением о функционировании внутренней системе оценки качества образования.
- Другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных

представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

- 1.3. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС ООО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ООП ООО.
- 1.4. Данное Положение регламентирует содержание, формы и порядок текущего контроля успеваемости, обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также учет достижения планируемых результатов освоения обучающимися Образовательной программы общего образования.
- 1.5. Положение принимается педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора и согласовывается на заседании Управляющего совета гимназии.
- 1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, либо в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления гимназии, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- *формирующее оценивание* – проверка освоения изучаемого материала в процессе обучения;
- *констатирующее оценивание* – определение уровня сформированности предметных, метапредметных результатов освоения ООП.

- 1.9. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

**Внутренняя оценка** включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку (текущий контроль);
- итоговую оценку;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

**Внешняя оценка** включает:

- государственная итоговая аттестация,
- независимую оценку качества подготовки обучающихся: всероссийские проверочные работы, мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО система оценки реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений. Оценивание является критериальным и нормативным.

## II. Цель и задачи текущего контроля

2.1. Целью текущего контроля успеваемости являются:

- Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося

2.2. Задачами текущего контроля успеваемости являются:

- оценка индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучение и оценка эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

## III. Виды оценки учебных достижений, виды и формы текущего контроля

3.1. Оценка учебных достижений в Гимназии строится на основе **критериального подхода**.

3.2. В Гимназии приняты два вида оценки учебных достижений с критериальным подходом: **формирующая и констатирующая**.

3.2.1 **Формирующая** оценка используется в текущей аттестации и является показателем успешности/неуспешности освоения изучаемого материала в процессе обучения. Такое оценивание осуществляется в форме комментариев к работе и позволяет учителю и ученику скорректировать свою работу и устранить возможные пробелы и недочеты до проведения констатирующей работы. Отметки за формирующее оценивание не выставляются не влияют на итоговые отметки за четверть и полугодие. Темы, виды работ формирующего оценивания включаются в календарно-тематическое планирование наряду с темами, видами и формами констатирующего оценивания. Результат оценивается в соответствии с уровнем, но не переводится в отметку.

3.2.2. **Констатирующая оценка** является показателем уровня сформированности предметных, метапредметных результатов и специальных умений, и способов деятельности; соответствия/несоответствия сформированности знаний, умений, способов деятельности. Работы с констатирующей оценкой оцениваются по критериям в баллах, результат переводится в отметку, отметка выставляется в электронный журнал.

3.3. **Виды текущего контроля:**

- Текущий поурочный контроль (формирующее оценивание);
- Текущий тематический (диагностический) контроль. (констатирующее, оценивание).
- Текущий поурочный контроль (формирующее оценивание)

3.3.1. Текущий поурочный контроль осуществляется педагогом в процессе проведения учебных занятий (урочных и внеурочных), а также по результатам выполнения домашнего задания.

3.3.2. Основная цель текущего поурочного контроля – своевременно отреагировать на успехи и затруднения обучающихся при освоении содержания учебного занятия.

3.3.3. Задачи текущего поурочного контроля

развитие у обучающихся мотивации к самооценке;

становление устойчивого позитивного опыта понимания причин успеха/неуспеха;

формирование навыков правильного реагирования в ситуациях неуспеха.

3.4. Для планирования и проведения тематического контроля (работ с констатирующей отметкой) педагогические работники используют различные формы (письменные, устные ответы) и виды работ, используя Перечень видов работ с констатирующей отметкой (Приложение 1).

#### IV. Уровни и критерии достижения планируемого результата и перевод результата в отметку

4.1. Система оценки образовательных результатов предусматривает *уровневый подход* к содержанию оценки и инструментарий для оценки достигнутых результатов, в том числе в ходе текущего контроля:

Уровни достижения планируемого результата	Критерии и показатели	Доля усвоения	Отметка в баллах
Высокий уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области.	90 – 100 %	отметка «5»
Повышенный уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области.	75 – 89%	отметка «4»
Базовый уровень	Ученик демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач.	60 – 74 %	отметка «3»
Пониженный уровень	Отсутствие систематической базовой подготовки; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.	Менее 60%	отметка «2»

Низкий уровень	Наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету, обучающемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению.	Отсутствие ответа, отказ	отметка «1»
----------------	---	--------------------------	-------------

## 4.2. Особенности оценивания учебно-проектной деятельности

### 4.2.1. Основными критериями учебного исследования является

- насколько доказательно и корректно решена поставленная проблема,
- насколько полно и последовательно достигнуты сформулированные цель, задачи, гипотеза.

### 4.2.2. При оценке результатов УИД учитывается то, насколько обучающимся в рамках проведения исследования удалось продемонстрировать базовые исследовательские действия:

- использовать вопросы как исследовательский инструмент познания;
- формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, самостоятельно устанавливать искомое и данное;
- формировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение;
- проводить по самостоятельно составленному плану опыт, несложный эксперимент, небольшое исследование;
- оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе исследования (эксперимента);
- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, опыта, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;
- прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

### 4.2.3. На основе названных критериев и требований, учитель разрабатывает оценочный лист оценки учебного проекта, включающий критерии, дескрипторы и результат.

## V. Содержание и общие принципы организации текущего контроля успеваемости обучающихся

### 5.1. Общие принципы аттестации и текущего контроля успеваемости:

- объективность и обоснованность, т.е. соответствие единым критериям оценивания, известных обучающимся заранее и выработанным совместно);
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- открытость: доступность информации (график ОП, демоверсии КИМ), возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

### 5.2. Мероприятия текущего контроля успеваемости:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана Образовательной программы,
- разработка содержания и методики проведения;
- проверка (оценка) хода и результатов выполнения обучающимися контролирующими заданиями;
- документальное оформление результатов проверки (оценки).

### 5.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

- 5.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы, согласуются на заседаниях МО и утверждаются на заседании научно-методического совета гимназии.
- 5.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале оценивания. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, бинарная: зачет/незачет).
- 5.6. При оценивании учитель руководствуется разработанными едиными требованиями к отметке и оценке учебных достижений, обучающихся (Приложение 4), ориентируясь на:
- шкалу оценок
  - классификацию ошибок
  - критерии оценивания письменного, устного ответа,
  - критерии оценивания проектных, исследовательских, творческих работ
  - критерии оценивания лабораторных и практических работ
  - бинарное оценивание по определенным предметам
  - принципы оценивания в начальной школе
  - требования к оцениванию по предмету «Физическая культура»
  - принципы оценивания по ИУП, по программам ВУД, программам дополнительного образования.
- 5.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 5.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит аттестации и текущему контролю успеваемости с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.
- 5.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР гимназии.
- 5.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления и регламентируется «Положением о внеурочной деятельности в МАОУ гимназии № 6 г. Томска», в котором прописываются вопросы организации, проведения и посещения занятий, в т. ч. оценивания результатов.

## **VI. Регламентация по планированию и контролю графика оценочных процедур**

- 6.1. При планировании оценочных процедур учитываются рекомендации Минпросвещения России и Рособнадзора для системы общего образования по основным подходам к

формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (Приложение к письму Минпросвещения России от 06.08. 2021 г. № СК -228/03, письму Рособрнадзора от 06.08. 2021 г. № 01-169/08-01; далее - Рекомендации).

В график оценочных процедур включаются контрольные, проверочные, диагностические работы школьного, регионального, федерального уровня.

С учетом указанных выше рекомендаций оценочные процедуры продолжительностью 30 и более минут, выполняемые одновременно всем классом, могут проводиться по каждому предмету не чаще, чем в 2,5 недели. Количество оценочных процедур менее 30 минут определяется необходимостью проведения текущего контроля по предмету в соответствии с рабочей программой и КТП, учитывая завершенность изучения темы или необходимость контроля определенного умения или навыка по предмету.

- 6.2. Общая продолжительность времени для проведения контроля (КО) может составлять не более 10 % от общей нагрузки (рассчитывать в минутах: кол-во уроков \*40 мин = общее время, продолжительность КР в минутах = не более 10 %);
- 6.3. Разработка графиков работ с констатирующей отметкой (оценочных процедур) и содержания КИМ происходит по определенному алгоритму с установленной последовательностью мероприятий, с указанием сроков, ответственных и полученных результатов. График работ с констатирующей отметкой (далее РКО) и содержания контрольно-измерительных материалов (далее КИМ) должны соответствовать рабочей программе и календарно – тематическому планированию по предмету.

#### **Алгоритм по разработке и контролю графиков РКО и КИМ для проведения РКО**

##### 6.3.1 Алгоритм действий для учителя

1. Учитель на основании КТП составляет проект списка РКО на четверть, самостоятельно выбирает вид работы из перечня, продолжительность работы, планирует период проведения работы с учетом Рекомендаций.
2. Учитель на основании требований к планируемым результатам РП составляет проект КИМа для каждой РКО. КИМ должен соответствовать требованиям.
3. На заседании МО учителя защищают свои проекты списка РКО следующим образом: по КТП в \_\_\_ классе \_\_\_ тем для изучения (закрепления, повторения), поэтому в список и график РКО я предлагаю включить \_\_\_ РКО). Считаю наиболее приемлемым провести контроль в виде \_\_\_ (указывается вид работы из перечня)
4. Учитель сдает проекты КИМ на экспертизу и подпись руководителю МО за неделю до проведения работы.

##### 6.3.2. Алгоритм действий для руководителя МО

1. За 2 недели до начала четверти проводит заседание МО в целях выбора одинакового количества единообразных видов РКО по каждому предмету для каждой параллели классов на следующую четверть (или на весь учебный год). На заседании каждый учитель представляет проект списка РКО на четверть для внесения в график РКО (протокол заседания).
2. Проводит экспертизу КИМ, представленных учителем, в случае необходимости оказывает учителю методическую помощь. КИМ должен полностью соответствовать Требованиям Положения.
3. Согласованные КИМ сдает заместителю директора по СО для формирования ФОС (загружает через гугл-форму).
4. Составляет график РКО на четверть, заполняет гугл-форму.

##### 6.3.3. Действия администрации по работе с графиком РК и анализу КИМ:

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Результат
---	-------------	---------------	-------	-----------

3.	<b>Техническая экспертиза графиков РКО.</b>	заместитель директора по УП	в течение 2 дней по истечение сроков сдачи графиков руководителями МО	Сводный график РКО. Определение готовности графиков по всем предметам для всех параллелей классов.
4.	<b>Формирование и согласование графиков РКО на НМС</b>	заместитель директора по качеству образования, заместитель директора по СО	не позднее, чем за 2 дня до начала четверти, учебного года	Протокол НМС о согласовании графиков РКО
5.	<b>Публикация графиков РКО на сайте гимназии</b>	заместитель директора по УП	не позднее начала четверти.	Опубликованный сводный график РКО на сайте гимназии для общего доступа всем участникам ОП.
6.	<b>Контроль выполнения и соблюдение графиков РКО</b>	заместитель директора по КО	в течение четверти	Информационная справка о выполнении графиков РКО
8.	<b>Изучение и анализ качественных показателей</b> после проведения РКО в отдельных классах по отдельным предметам.	заместитель директора по качеству образования	в течение четверти по отдельному графику	Информационно-аналитическая справка
9.	<b>Изучение и анализ качества КИМ учителя.</b> Проводится в рамках классно-обобщающего контроля, по запросу зам. по КО, административного совета, руководителя МО, родителей, на основании жалобы учащихся,	заместитель директора по СО	3 -7 дней после возникновения обстоятельств для проверки	Информационно-аналитическая справка
10.	<b>Формирование Фонда оценочных средств</b> из материалов КИМ по предметам для разных классов.	Руководители МО, заместитель директора по СО	после окончания каждой четверти	ФОС по всем предметам

## VII. Учет успеваемости за учебные периоды (четверть, полугодие, год)

- 7.1. **Отметка за четверть, полугодие** по предмету определяется по среднеарифметическому числу суммы констатирующих отметок в электронном журнале (далее - ЭЖ) за учебный период и информирует участников образовательных отношений о **промежуточном результате** освоения программы.
- 7.2. Для проведения аттестации обучающихся за учебный период (четверть, полугодие) все запланированные в графике внутренние оценочные процедуры должны быть проведены и оценены до окончания учебного периода. После подведения в ЭЖ промежуточных результатов за учебный период отметки за РКО не подлежат исправлению (если нет приказа о продлении четверти).
- 7.3. О промежуточном результате освоения программы на «5» свидетельствует среднеарифметическая отметка не ниже 4,6. Средний балл констатирующих отметок от 3,6 в ЭЖ свидетельствует об усвоении программы/части программы на «4». О промежуточном результате освоения программы на «3» свидетельствует «средняя оценка» в ЭЖ не ниже 2,6. Если средний балл констатирующих отметок ниже 2,6, программа считается не усвоенной.
- 7.4. **Отметка за год** определяется как среднее арифметическое число **отметок за все работы с констатирующей оценкой, которые были включены в годовой график оценочных процедур** и выставляется в ЭЖ. Выставление годовой отметки в ЭЖ по предмету осуществляется с округлением до десятых по следующей схеме:

Среднеарифметическая отметка с округлением до десятых	Отметка за период
$\geq 4,6$	5
$< 4,6$	4
$\geq 3,6$	4
$< 3,6$	3
$\geq 2,6$	3
$< 2,6$	2

- 7.5. Выставление **итоговых отметок в аттестаты** об основном общем образовании и среднем общем образовании регулируется Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Минпросвещения от 05.10.2020 №546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (в редакции от 07.10.2022 Приказов №113, №196, №255, №889).

## VIII. Учет успеваемости за четверть (полугодие) в случае длительного отсутствия обучающегося на занятиях по уважительным причинам

- 8.1. В случае, если обучающийся пропустил более половины уроков в конкретном аттестационном периоде (четверти, полугодии), не имеет отметок за констатирующие работы в соответствии с графиком констатирующих работ на данный период, родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора гимназии на продление учебной четверти с указанием причин пропуска занятий и приложением подтверждающих документов.
- 8.2. Решение о продлении учебной четверти принимается на заседании педагогического совета и закрепляется приказом директора. В случае положительного решения о продлении четверти в резолютивной части протокола педагогического совета

указываются сроки продления четверти, порядок сдачи работ с констатирующей отметкой по каждому предмету.

- 8.3. В течение срока продления учебной четверти с обучающимся проводится индивидуальная работа по освоению учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планом в очной, очно-заочной и дистанционной форме.
- 8.4. Решение об освоении учебной программы по каждому предмету принимает учитель-предметник на основании результатов работ с констатирующей отметкой, руководствуясь п. 7.1, 7.2 настоящего Положения.
- 8.5. Отметки за сданные работы с констатирующей отметкой выставляются учителем-предметником в те же колонки, с указанием в «примечании» даты пересдачи.

#### **IX. Порядок аттестации обучающихся, осваивающих программу учебных предметов/курсов в заочной или очно-заочной формах**

- 9.1. Текущая и промежуточная аттестация освоения обучающимися образовательных программ по отдельным предметам учебного плана в заочной или очно-заочной формах может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) в соответствии с **календарно-тематическим планом** и утвержденным **графиком текущей и/или промежуточной аттестации**. Текущий контроль освоения образовательных программ в заочной или очно-заочной формах может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 9.2. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему образовательные программы в заочной или очно-заочной форме, выставляются в ЭЖ с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету в соответствии с п. 7.3. данного Положения.
- 9.3. Обучающиеся, осваивающие программы по отдельным предметам учебного плана в заочной форме или очно-заочной форме и не выполнившие работы в соответствии с графиком текущей /промежуточной аттестации или имеющие отметку/среднеарифметическую отметку за работы ниже 2,6, считаются не освоившими образовательную программу предмета/курса, продолжают в дальнейшем осваивать образовательные программы по этому предмету/курсу в очной форме, обязаны пройти промежуточную аттестацию и ликвидировать академическую задолженность.

#### **Приложение № 1**

##### **Перечень видов работ с констатирующей отметкой (формы текущего контроля)**

предмет	Виды работ с констатирующей отметкой
математика, алгебра, геометрия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверочная работа</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Математический (арифметический) диктант</li> <li>• Самостоятельная работа</li> <li>• Комбинированная контрольная работа</li> <li>• Проектная работа</li> <li>• Творческая работа</li> </ul>
История, обществознание, право, экономика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развернутый устный ответ (монологическое высказывание по теме/проблеме)</li> <li>• Проверочный тематический тест</li> <li>• Лабораторная работа (письменное исследование текста)</li> <li>• Эссе (сочинение-рассуждение по обозначенной проблеме/теме)</li> <li>• Письменная характеристика исторической личности</li> <li>• Контрольная работа по разделу (блоку) тем</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Терминологический и хронологический диктант (письменная работа)</li> <li>• Проект (в том числе групповой проект)</li> </ul>
Литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развернутый устный ответ</li> <li>• Пересказ с заданием (5-6 класс)</li> <li>• Тест по теории литературы и программному материалу с практическим заданием</li> <li>• Эссе</li> <li>• Контрольная работа по контексту</li> <li>• Литературоведческий диктант</li> <li>• Сочинение (изложение) на литературную тему</li> <li>• Письменный литературоведческий анализ текста</li> <li>• Зачетная тематическая работа</li> <li>• Учебный проект или учебное исследование</li> <li>• Лабораторная работа (письменное исследование текста)</li> <li>• Практическая работа</li> <li>• Чтение наизусть</li> <li>• Практическая/проверочная работа по смысловому чтению</li> </ul>
Русский язык	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольный диктант</li> <li>• Контрольный словарный диктант</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Изложение</li> <li>• Сочинение</li> <li>• Комплексные итоговые контрольные работы</li> <li>• Зачетная тематическая работа</li> <li>• Лингвистический анализ текста</li> <li>• Защита проекта</li> </ul>
Химия, физика, биология, экология, астрономия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа по разделу, блоку тем</li> <li>• Проверочная работа по теме</li> <li>• Лабораторная работа</li> <li>• Практическая работа</li> <li>• Зачет</li> <li>• Терминологический диктант</li> <li>• Тест</li> <li>• Учебный проект или учебное исследование</li> <li>• Устный развернутый ответ</li> <li>• Проектная работа</li> </ul>
Иностранные языки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развёрнутый устный ответ (монологическое высказывание по теме)</li> <li>• Сочинение по обозначенной теме</li> <li>• Проверочная письменная работа (написание личного письма, описание картинки)</li> <li>• Контрольная работа по аудированию</li> <li>• Лексико-грамматический проверочный тест</li> <li>• Контрольная работа по чтению</li> <li>• Комплексная контрольная работа по блоку тем (четвертная, полугодовая, годовая контрольная работа)</li> <li>• Контрольный зачёт по навыкам диалогической речи</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Орфографическая письменная работа (2-4 кл)</li> <li>• Защита проекта</li> <li>• Контроль фонетических навыков.</li> <li>• Практическая работа по лексике (грамматике)</li> <li>• Контроль диалогической речи.</li> <li>• Контроль речевых навыков (чтение вслух, диалог, ответы на вопросы, описание картинки по плану)</li> </ul>
ОБЖ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тест</li> <li>• Проектная творческая работа</li> <li>• Практическая работа</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Решение ситуационных задач</li> <li>• Устный развернутый ответ</li> <li>• Зачет</li> </ul>
Технология	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тест</li> <li>• Практическая работа</li> <li>• Самостоятельная работа</li> <li>• Проектная работа</li> </ul>
ИЗО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическая работа</li> <li>• Проектная работа</li> </ul>
Физическая культура	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сдача нормативов</li> <li>• Практическая работа</li> <li>• Зачет</li> <li>• Тест по теории</li> </ul>
География	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тест</li> <li>• Лабораторная работа</li> <li>• Проектная работа</li> <li>• Практическая работа</li> <li>• Устный развернутый ответ</li> <li>• Топографический диктант</li> <li>• Терминологический диктант</li> <li>• Комплексная контрольная работа</li> <li>• Проверочная работа</li> </ul>
музыка, МХК	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверочная работа</li> <li>• Викторина</li> <li>• Проектная работа</li> <li>• Творческая работа</li> <li>• Проверка исполнительских навыков (музыка)</li> <li>• Тестирование</li> </ul>
Информатика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование</li> <li>• Проверочная работа</li> <li>• Практическая работа</li> <li>• Самостоятельная работа</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Проектная работа</li> </ul>

## Приложение № 2

### «Порядок проведения работ с констатирующей оценкой»

1. Работа с констатирующей оценкой (РКО) проводится в соответствии с утвержденным и опубликованным графиком.
2. Для оценочных процедур 30 и более минут день проведения необходимо согласовать с заместителем директора по качеству образования в целях избежание совпадения двух и более таких оценочных процедур, а также исключив совпадение с днем проведения оценочных процедур регионального и федерального уровня.
3. До проведения РКО учитель предоставляет ученикам демоверсию работы. Демоверсия должна быть доступна для ознакомления и использования не позднее, чем за один урок до проведения РКО. С этой целью учитель может прикрепить демоверсию в электронном журнале и/или на сайте дистанционного обучения «Klassenraum».
4. РКО оценивается на основе критериального подхода в соответствии с *заранее обозначенными* критериями и дескрипторами.
5. Отметки за работу выставляются в электронный журнал в колонку, соответствующую дате проведения, не позднее, чем через неделю после проведения работы.
6. Передача работы (по желанию обучающегося) проводится не более 1 раза.
7. Возможность (невозможность) передачи устанавливается учителем единообразно для всех обучающихся класса. Учитель обосновывает возможность (или невозможность) передачи конкретной работы обучающимися в целях улучшения результата.
8. Для обучающихся с ОВЗ допускается дополнительная возможность передачи, но не более 3-х раз.
9. Передача возможна только в день консультации учителя.
10. После передачи работы учитель выставляет в электронный журнал последний результат за работу обучающегося.
11. С целью оптимизации учебной нагрузки для обучающихся, пропустивших по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях) более 1 констатирующей работы учитель составляет отдельную комплексную работу, включающую содержание пропущенных работ. Допускается сдача не менее 2/3 всех работ.
12. Обучающиеся, пропустившие работу с констатирующей оценкой без уважительной причины, сдают ее в полном объеме.

## Приложение № 3

### «Методика оценивания устного развернутого ответа и выставления отметки в журнал по данному виду работы»

1. Устный развернутый ответ (УРО) может представлять собой комплексную процедуру сформированности данного вида коммуникативной и лингвистической компетенции.
2. Учитель согласовывает на заседании МО данный вид констатирующей работы, прилагая «Порядок проведения УРО в виде комплексной процедуры», обосновывая необходимость такого вида работы, определяет критерии оценивания, публикует «Порядок» (сайт, стенд), разъясняет обучающимся.
3. Отметка за УРО в виде комплексной процедуры выставляется в конце четверти (полугодия) в одну колонку.

## Приложение № 4

### «Единые требования к отметке и оценке учебных достижений, обучающихся»

### 1. Шкала перевода баллов в отметки, выставляемых в классный (электронный) журнал:

Каждая работа (ответ) ученика оценивается в баллах в соответствии с критериями к данной оценочной процедуре. Сумма баллов переводится в отметку, которая выставляется в классный (электронный) журнал.

**Отметка «5»** выставляется при 90 - 100 % от суммы всех баллов.

**Отметка 4** ставится при 75 - 89 % от суммы всех баллов.

**Отметка 3** ставится при 60 - 74 % от суммы всех баллов.

**Оценка 2** ставится при менее 60 % от суммы всех баллов.

**Отметка «1»** ставится, если ученик:

- 1) не предоставил ответ или работу по неуважительной причине в установленные учителем сроки,
- 2) отказался от выполнения работы с констатирующей отметкой без уважительной причины.

### 2. Рекомендации по классификации ошибок при критериальном оценивании

В критериях ответа учитываются ошибки, допущенные учеником:

• **грубые ошибки** (незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, формул, общепринятых символов обозначения величины, единиц их измерения; ошибки, затрудняющие или искажающие смысл; неумение выделить в ответе главное; неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений; неправильно сформулированные вопросы задачи или неверные объяснения хода ее решения; незнание приемов решения задач, аналогичных ранее решенных в классе, ошибки, показывающие неправильное понимание условия задачи или неправильное истолкование решения; неумение читать и строить графики и принципиальные схемы; неумение подготовить к работе установку или лабораторное оборудование, провести опыт, необходимые расчеты, или использовать полученные данные для выводов; небрежное отношение к лабораторному оборудованию и измерительным приборам; не умение определить показание измерительного прибора; нарушение требований правил безопасного труда при выполнении эксперимента)

• **однотипные ошибки** (ошибки на одно и то же правило, тему и т. п.);

• **негрубые ошибки** (неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия, ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта или измерений; ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточности чертежей, графиков, схем; пропуск или неточное написание наименований единиц физических величин; нерациональный выбор хода решения;)

• **недочеты** (орфографические ошибки в терминологии; нерациональные записи при вычислениях, нерациональные приемы вычисления, преобразований и решений задач; арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата, отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа; небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков).

### 3. Бинарное оценивание

Бинарное оценивание предполагает отметки «зачет», «незачет» по итогам освоения программы, либо ее части.

«Зачет» - ученик освоил программу (посещал занятия, выполнял на занятиях необходимые работы, задания, освоил теоретические знания и овладел практическими навыками, либо сдал зачетную работу по итогам освоения программы);

«Незачет» - ученик не освоил программу (не посетил более 50% занятий, не выполнял на занятиях необходимые работы, задания, не освоил теоретические знания и не овладел практическими навыками, либо не сдал зачетную работу по итогам освоения программы).

**По бинарной системе оцениваются:**

- освоение программ элективных курсов
- освоение программ курса ОРКСЭ, 4, класс);
- МХК (предметная область «Искусство», 8 класс);
- Основы финансовой грамотности;
- Индивидуальный итоговый проект (промежуточная аттестация в 10 классе<sup>1</sup>).

#### **4. Особенности оценивания в начальной школе**

Знания, умения и навыки обучающихся в 1 классе не оцениваются в виде «отметок».

В 2-4 классах оценивание письменных и устных ответов оценивается по критериям, соответствующих единым требованиям, изложенных выше.

В начальной школе в рамках требований ФГОС организуется работа по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д)
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

#### **5. Оценивание по предмету «Физическая культура»**

Освобождение обучающихся от занятий физической культурой по справке врача не освобождает их от посещения данных уроков, если к тому нет медицинских противопоказаний.

Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий на учебный период или целый учебный год по физической культуре, отметка выставляется на основе сдачи теоретического материала. Ответ оценивается по критериям, соответствующих единым требованиям, изложенных выше.

Оценивание учащихся, посещающих занятия ЛФК по рекомендации врача, производится на основании справки из соответствующего лечебного учреждения.

#### **6. Оценивание обучающихся по ИУП**

- Обучающиеся по ИУП оцениваются только по предметам, входящим в индивидуальный учебный план;
- Применяется «5» - балльная шкала оценивания в соответствии с установленными в гимназии едиными требованиями;
- Оценивающие процедуры проводятся в соответствии с графиком оценочных процедур.
- При ускоренном обучении применяется индивидуальный график аттестации.

#### **7. Отметки не выставляются за освоение реализуемых в гимназии программ:**

- внеурочной деятельности;
- платных образовательных услуг;
- дополнительного образования.

<sup>1</sup> По итогам защиты ИИП в 11 классе (либо в 10 классе, согласно ИКГ) выставляется отметка, которая вносится в аттестат.

## Приложение 5

### «Требования и рекомендации к разработке КИМ для проведения оценочных процедур с констатирующей отметкой»

#### 1. Требования к структуре КИМ

Контрольно-измерительные разрабатываются по утвержденному шаблону и материалы включают:

##### Пакет для учителя:

- Информация о работе: вид работы\*, форма проведения\*\*, предмет, название темы, раздела, по которому проводится процедура и/или вид деятельности, класс, цель проведения процедуры, длительность процедуры (необходимое время), условия проведения с описанием материально-технического оснащения рабочих мест при необходимости);
- критерии, дескрипторы и баллы оценивания к каждому заданию;
- шкалу перевода баллов в отметку;
- инструкцию для проведения РКО.

##### Пакет для ученика

- Демовариант РКО (должен отражать типы и количество заданий, критерии, проверяемые элементы содержания, которые могут быть даны в виде списка);
- Вариант(ы) РКО;
- Бланк ответа (необязательно);
- Вариант для пересдачи (если предусмотрена пересдача).

\*Перечень видов работ с констатирующей отметкой – Приложение 1 к Положению о порядке аттестации, нормах выставления оценок и ведению отчетной документации по результатам аттестации обучающихся МАОУ гимназии № 6 г. Томска.

\*\*Формы проведения: письменная работа, компьютерное тестирование, устный ответ.

#### 2. Требования к содержанию КИМ

- КИМ должен соответствовать программному содержанию и уровню обучения.
- Задания повышенной трудности должны быть оценены отдельно и по отдельным критериям.
- Выбор типов заданий зависит от учебного предмета, назначения теста, уровня обучения (класса), возможностей компьютерного тестирования (для электронных КИМ).
- Работа должна сочетать различные типы тестовых заданий.
- Все задания теста, независимо от содержания тем, разделов и от учебных предметов, располагаются в порядке возрастающей трудности.

#### 3. Требования и рекомендации к выбору типов заданий

3.1. Контрольные задания могут быть разных типов и зависят от уровня познавательной деятельности обучающихся.

Разновидности типов заданий в зависимости от уровня познавательной деятельности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Уровни познавательной деятельности	Типы контрольных заданий
1. Знание Восприятие информации, знакомство с предметом.	Задания (вопросы, задачи), способствующие усвоению информации на уровне знакомства, в т. ч. на узнавание, воспроизведение отдельных фактов, понятий, правил.

Признак – опознавание объектов, явлений.	
2. Понимание Восприятие и механическое отображение полученной информации. Признак – передача, пересказ информации.	Задания, предполагающие усвоение и воспроизведение информации на уровне простых мыслительных операций. Формируются навыки деятельности по образцу в стандартах, известных условиях.
3. Применение Информация воспринимается, отображается, анализируется, осмысливается и на основе этого применяется. Признак – практическое применение полученных знаний в различных ситуациях.	Задания, требующие для усвоения информации сложных мыслительных операций и формирующие умения действовать в нестандартной обстановке: проблемные, предполагающие мыслительные действия на интерпретацию.
4. Анализ Информация анализируется, сравнивается, используется для проведения экспериментов и т.д.	Задания, проверяющие способность разделять информацию на составляющие Например: подразделять, сравнивать, противопоставлять, подтверждать, решать, посвящать, делать вывод, критиковать, задавать вопрос, диагностировать, категоризировать/ классифицировать, указывать, разъяснять.
5. Синтез Полученные знания не только применяются, но на их основе создаются новые. Признак – творческое репродуцирование нового знания.	Проблемные задания, развивающие продуктивно-творческое мышление: создавать, творить, изобретать, проектировать, объяснять, производить, видоизменять, организовывать, планировать, реконструировать, переставлять, рассказывать и т.д.
6. Оценка Способность судить о ценности материала для данной конкретной цели	Задания: описывать как, критиковать, различать, объяснять, защищать, оценивать, считать /исчислять, определять, выбирать, давать оценку, задавать вопрос

#### 4. Типы и содержание заданий.

Для подготовки КИМ используются различные типы тестовых заданий. Выделяют четыре основные типа (табл. 2):

- закрытые;
- на установление соответствия;
- на установление правильной последовательности;
- открытые.

Таблица 2

Типы тестовых заданий	Модификация
Закрытые	Вопросы с выбираемыми ответами, вариантами ответов, множественным выбором. К ним относят: фасетные задания, задания-задачи с предлагаемым вариантом ответов – числами.

На установление соответствия	Устанавливается соответствие элементов одного множества элементам другого. К ним относят: термины-определения, показатели-способы расчета, операции.
На определение правильной последовательности	Необходимо указать порядок выполнения процессов, операций, вычислений. Обучаемый вводит номера предлагаемых операций в нужной последовательности. Разновидность – задания на ранжирование: расположение элементов по возрастанию их значимости.
Открытые	Задания на заполнение пропусков, на завершение фраз, предложений: в месте пропуска (точек) указывается слово или несколько слов.

По содержанию действий обучаемого при контроле знаний можно выделить задания на:

- *выбор одного ответа;*
- *выбор нескольких ответов;*
- *установление соответствия;*
- *установление правильной последовательности;*
- *ранжирование;*
- *заполнение пропусков, завершение предложений;*
- *подстановку;*
- *составление ответа;*
- *вычисление ответа;*
- *вычисление и выбор ответа.*

При разработке КИМ с открытым типом заданий рекомендуется использовать задания:

- на сравнение («В чем сходство...», «Чем отличается ...», «Признаки, отличающие ... от ... »);
- на установление причинно-следственных связей («Что произойдет, если ...», «Как изменится ...», «Что послужило причиной ...», «Какие причины ...», «Какая связь существует...», «Чем объясняется ...», «От чего зависит ...», «Почему ...»);
- на определение цели действия процесса («Какую цель преследует...», «Каково назначение ...», «Для чего выполняется ...»);
- на установление характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений («Укажите особенности...», «Укажите признаки, характерные для...»);
- на классификацию предметов, явлений по указанному признаку («Укажите... , относящуюся к ...», «На какие группы подразделяют ...», «Что относится к ...»);
- на установление значения того или иного явления, процесса (Какое влияние оказывает...);
- на объяснение, обоснование («Чем объяснить ...», «Увеличение ... при сокращении ... объясняется...»);
- на выводы и обобщения («Какой вывод можно сделать ...», «Сущность ... заключается в ...»).

КИМ для текущего контроля согласуется с руководителем МО. Требования к КИМ для промежуточной аттестации регламентируются положением «О промежуточной аттестации в МАОУ гимназии № 6 г. Томска».

**Приложение 6****ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНИХ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МАОУ ГИМНАЗИЯ № 6 Г. ТОМСКА**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 05-71 от 16 марта 2018 г. «О рекомендациях по организации и проведению независимых процедур оценки качества образования», с целью обеспечения достоверности результатов оценочных процедур в МАОУ гимназии № 6 г. Томска принят порядок проведения внешних оценочных процедур оценки качества образования.

**1. Общие положения**

Внешние оценочные процедуры (далее ВОП) оценки качества образования (ВПР, НИКО, региональный мониторинг и др.) проводятся с соблюдением инструктивно-методического обеспечения проводимой процедуры оценки качества образования и соблюдением заявленных концептуальных подходов к ее проведению, включающим описание всех направлений работ при проведении оценочной процедуры: описание организационно-технологического обеспечения всех этапов оценочной процедуры; описание кадрового обеспечения; описание действий всех категорий специалистов и участников в процессе проведения оценочной процедуры, план-график проведения оценочной процедуры, описание контрольных измерительных материалов для проведения оценочной процедуры или описание другого используемого инструментария.

**2. Этапы проведения оценочной процедуры:**

- подготовка к проведению;
- действия для формирования инструментария (разработка, приобретение, использование открытых материалов или иные варианты);
- доставка и, при необходимости, хранение контрольных измерительных материалов, если предусмотрено их использование;
- проведение оценочной процедуры;
- обработка и анализ результатов;
- обсуждение и использование результатов.

**3. Организационно-технологического обеспечения оценочной процедуры включает:**

- соблюдение технологии проведения оценочной процедуры, включая технологию доставки, хранения и выдачи заданий участникам, технологии сбора и формирования базы результатов;
- соблюдение технологии оценивания развернутых ответов участников (если есть задания с развернутыми ответами);
- соблюдение технологии сбора контекстной и иной информации об образовательных организациях и участниках (если проводится);
- соблюдение технологии сбора результатов стандартизированного наблюдения (если проводится).

**4. Кадровое обеспечения оценочной процедуры.**

- Ответственность за проведение оценочной процедуры несет заместитель директора по управлению качеством образования;
- к проведению оценочной процедуры и проверке результатов привлекаются педагоги, которые не ведут проверяемый предмет в классе, в котором проводится оценочная процедура и соответствуют всем требованиям к квалификации и условиям допуска к работе;

- во время проведения оценочных процедур возможно привлечение родителей (законных представителей) для наблюдения за процедурой;
- для привлеченных специалистов (педагогов), родителей приказом директора определяются функции и роли и действия во время проведения оценочных процедур.

### **5. Использование инструктивных материалов для участников и всех категорий специалистов:**

Во время проведения оценочных процедур используются инструктивные материалы, разработанные для проведения конкретной оценочной процедуры:

- отдельные документы для каждой категории специалистов, в которых описаны все действия каждого из специалистов;
- документы для каждой категории участников, содержащие минимально необходимую информацию при проведении оценочной процедуры,
- инструкцию по выполнению заданий и контрольной (проверочной, диагностической и т.п.) работы в целом (если проводится);
- инструкцию по заполнению анкеты (при проведении анкетирования).

### **6. План-график проведения оценочной процедуры**

Оценочная процедура проводится в соответствии с планом-графиком, который размещен на сайте гимназии. В день проведения ВОП в классе не допускается проведение внутришкольных оценочных процедур продолжительностью 30 и более минут.

Порядок проведения ВОП утверждается Приказом директора МАОУ гимназии № 6 г. Томска и включает мероприятия, сроки, ответственных за проведение внешних оценочных процедур.

### **7. Использование контрольно- измерительных материалов**

- Проведение оценочных процедур проводится только по контрольно- измерительным материалам, предназначенным для проведения конкретной оценочной процедуры,
- Для подготовки к работе педагога могут использовать демонстрационный вариант работы, который является примером варианта, составленного в соответствии со спецификацией (описанием);
- При проверке и оценивании работ используется методика шкалирования, в том числе перевода баллов, набранных участниками оценочной процедуры за выполнение работы, в пятибалльную или иную шкалу оценивания в соответствии с целями оценочной процедуры.
- Специалистам, принимающим участие в проведении оценочных процедур запрещается распространение и использование КИМ в других целях до завершения проведения оценочных процедур в гимназии.

### **8. Содержание и распределение по классам**

8.1. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной Образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

8.2. Образовательной организации при проведении оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

8.3 Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;

- в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;
- в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранные языки (английский, немецкий, французский);
- в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;
- в 10 классе по учебному предмету география;
- в 11 классе по учебным предметам: история, география, биология, физика, химия, иностранные языки (английский, немецкий).

**Анализ и использование результатов оценочной процедуры** (если предполагается собирать информацию)

- Анализ результатов проводится заместителем директора с использованием алгоритмов обработки результатов оценочной процедуры по направлениям, соответствующим ее целям.

- результаты оценочной процедуры доводятся до сведения педагогов, учеников и их родителей (законных представителей) с определением круга возможных проблем, решению которых будет способствовать использование результатов.

- результаты (**отметки**) внешних оценочных процедур не выставляются в электронный журнал и не влияют на итоговые отметки за четверть, полугодие, год.

- Результаты оценочной процедуры с обобщенными данными выносятся на обсуждение методических объединений и педагогического совета с целью принятия решения о компенсации проблемных тем в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов.