

ПРИНЯТО  
На заседании наблюдательного совета МАОУ  
гимназии № 6 г. Томска  
Протокол № 5  
от 16.05..2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ гимназии № 6 г. Томска  
\_\_\_\_\_ Е.В. Сорокина  
Приказ № 91 /о от 17.05.2023 г.

---

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МАОУ ГИМНАЗИИ № 6 Г. ТОМСКА

---

### I. Общие положения

- 1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного образовательного учреждения (далее – наблюдательный Совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственного управления Учреждением. наблюдательный Совет создается с целью обеспечения демократического и государственного управления автономным учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции наблюдательного Совета.
- 1.2. Наблюдательный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности наблюдательного Совета возлагается на Учреждение.

### II. Структура наблюдательного совета, порядок его формирования

- 2.1. Наблюдательный Совет Учреждения создается в составе 6 членов. В состав наблюдательного Совета входят представители:
  - департамента образования администрации Города Томска в количестве одного человека;
  - департамента экономического развития и управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в количестве одного человека;
  - общественности в количестве двух человек;
  - работников учреждения в количестве двух человек.
- 2.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного Совета и количество представителей работников Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного Совета.  
Членами наблюдательного Совета не могут быть:
  - 1) директор Учреждения и его заместители;
  - 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного Совета неограниченное число раз.

- 2.3. Наблюдательный Совет действует на основе принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности.
- 2.4. Вознаграждение членам наблюдательного Совета за участие в работе наблюдательного Совета не выплачивается. Расходы, связанные с участием в работе наблюдательного совета, члены наблюдательного Совета несут самостоятельно.
- 2.5. Решение о назначении членов наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.
- 2.6. Полномочия члена наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена наблюдательного Совета;
  - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена наблюдательного Совета к уголовной ответственности.
- 2.7. Полномочия члена наблюдательного Совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 2.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного Совета.
- 2.9. Председатель наблюдательного Совета избирается на срок полномочий наблюдательного Совета членами наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного Совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного Совета Учреждения. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель наблюдательного Совета учреждения организует работу наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

### **III. Компетенции Наблюдательного совета**

- 3.1. Срок полномочий наблюдательного Совета составляет три года.
- 3.2. В пределах своих компетенций наблюдательный Совет рассматривает:
- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

- 3.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7 и 8 раздела 3 части 3.2., наблюдательный Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного Совета.
- 3.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 раздела 3 части 3.2., наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
- 3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 раздела 3 части 3.2., наблюдательный Совет дает заключение. Директор Учреждения принимает решения по этим вопросам после рассмотрения заключений наблюдательного Совета.
- 3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 раздела 3 части 3.2., наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 раздела 3 части 3.2., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного Совета.
- 3.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 раздела 3 части 3.2., принимаются наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного Совета.
- 3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 раздела 3 части 3.2., принимаются наблюдательным Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 3.11. По требованию наблюдательного Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного Совета.

#### **IV. Права членов наблюдательного совета**

Члены наблюдательного Совета имеют право:

- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие образовательного Учреждения;
- участвовать в заседаниях педагогического совета Учреждения;
- участвовать в работе структурных подразделений Учреждения;

- участвовать в работе постоянно действующих комиссий Учреждения.

## **V. Функции членов наблюдательного Совета**

Для осуществления своих задач наблюдательный Совет:

- Утверждает программу развития Учреждения.
- Согласовывает и утверждает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет (нормирует) направления и порядок их расходования;
- Заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю;
- Дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

## **VI. Порядок проведения заседаний наблюдательного Совета**

- 6.1.** Заседание наблюдательного Совета правомочно, если все члены наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины от числа членов наблюдательного Совета. Заседание наблюдательного Совета может проводиться в форме совместного присутствия, а также в форме видеоконференций, селекторного совещания или заочном режиме.
- 6.2.** Решения наблюдательного Совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов наблюдательного Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.3.** Уведомление о проведении заседания наблюдательного Совета направляется членам наблюдательного Совета не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания. В случае заявления требования лицам, указанными в пункте 6.5, председатель наблюдательного Совета обязан созвать заседание не позднее 10 дней с момента заявления такого требования, в противном случае указанные лица вправе самостоятельно созвать заседание наблюдательного Совета Учреждения.
- 6.4.** Заседания наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.5.** Заседание наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного Совета или директора Учреждения.
- 6.6.** Первое заседание наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного Совета за исключением представителя работников Учреждения.
- 6.7.** В заседании наблюдательного Совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного Совета.
- 6.8.** Каждый член наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В

случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного Совета.

- 6.9. Заседания наблюдательного Совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный Совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9,10 части 1 статьи 11 ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **VII. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания наблюдательного Совета оформляются протокольно.
- 7.2. Протоколы заседаний наблюдательного Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний наблюдательного Совета», каждый протокол подписывается председателем наблюдательного Совета и секретарем.
- 7.3. Хранение оригиналов протоколов наблюдательного Совета обеспечивает директор Учреждения. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.
- 7.4. В случае необходимости по поручению Председательствующего подготавливаются и предоставляются в установленном порядке выписки из протоколов наблюдательного Совета. Выписки заверяются печатью Учреждения.
- 7.5. Контроль за исполнением поручений наблюдательного Совета обеспечивается председателем наблюдательного Совета.

## **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Вопросы деятельности наблюдательного Совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ, Уставом учреждения.
- 8.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности наблюдательного Совета, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающих противоречий применяются указанные нормативные правовые акты, а положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.